

---

## Mitteilungsblatt

### **Stellenausschreibung**

**1 Stelle eines/r User- und PC-Betreuers/in** (vollbeschäftigt) gemäß UG 2002 am Zentralen Informatikdienst der Montanuniversität Leoben ab voraussichtlich Oktober 2006 in einem auf 1 Jahr befristeten Arbeitsverhältnis.

Aufgabengebiet: Unterstützung des Systemorganisors- und Applikationsverantwortlichen des Bürokommunikationsbereiches bei der effizienten und effektiven Betreuung der Bürokommunikationsarbeitsplätze (Intel-PC, MS-Betriebssystem und Office) mit den EDV-Applikationen SAP, ADV und dem Studentenverwaltungsprogramm MU\_online.

Anforderungsprofil: Reifeprüfung; Erfahrung im Bereich der PC-Hardware und -Software, MS-Windows bis XP, LINUX, Clientsoftware: Datennetzwerk LAN und TCP/IP, Firewall Grundstruktur, WEB, MS Office, Visual Basic-Programmierkenntnisse. Kommunikations- und Teamfähigkeit; hoher Eigenverantwortungsgrad; Englischkenntnisse.

Erwünschte Zusatzqualifikationen: EDV-Erfahrung in folgenden Bereichen: SAP-Kenntnisse in der Administration von Rollen, Office 98, 2000, XP, 2003, Linux = Installation/Bedienung/Konfiguration, Access Datenbanken, Oracle Datenbanken, SQL, Konfiguration von Netzwerken.

**Ende der Bewerbung:** 16. Oktober 2006

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an die Zentralen Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, 8700 Leoben.

Der Rektor:  
O.Univ.Prof.Dipl.-Ing.Dr.techn. Wolfhard WEGSCHEIDER