
Mitteilungsblatt

INTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

1 Stelle für eine/n halbbeschäftigte/n Angestellte/n - Sekretär/in (befristet) – nachmittags - am Department Metallurgie - Lehrstuhl für Gießereikunde ab voraussichtlich Anfang Oktober 2007.

Erforderliche Qualifikationen: abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, Handelsschule oder Ähnliches)

Erwünschte Zusatzqualifikationen: ausgezeichnete Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache, sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office), SAP-, MU-Online-Kenntnisse, Homepage-Kenntnisse.

Selbständiges und genaues Arbeiten sowie Einsatzfreude und Organisationsgeschick werden erwartet.

Ende der Bewerbungsfrist: 6. September 2007

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter genauer Benennung der ausgeschriebenen Stelle an die Zentralen Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, 8700 Leoben.

Der Rektor:

O.Univ.Prof.Dipl.-Ing.Dr.techn. Wolfhard WEGSCHEIDER