

264. Stellenausschreibung – Für die Service-Abteilung International Relations and European University gelangt die Stelle eines Projektmanager (m/w/d) - EURECA-PRO Allianzkoordination zur Besetzung – Referenznummer: 2606APA

Willst Du mit uns Berge versetzen?

Die Montanuniversität Leoben ist eine moderne Lehr- und Forschungsstätte und bietet sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern.

Für die Service-Abteilung International Relations and European University gelangt die Stelle eines Projektmanager (m/w/d) - EURECA-PRO Allianzkoordination zur Besetzung.

Für diese Position ist gemäß dem Kollektivvertrag für Arbeitnehmer:innen (m/w/d) der Universitäten die **Verwendungsgruppe IVa** (€ 3.450,30 brutto, 14x jährlich Vollzeit auf Basis von 40 Wochenstunden) vorgesehen, die tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Vorgesehener Dienstantritt: **ehestmöglich**

Beschäftigungsdauer: **befristet bis zum 31.10.2027**

Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: **40 h**

EURECA-PRO („The European University on Responsible Consumption and Production“) ist eine von der Europäischen Kommission geförderte Europäische Hochschulallianz, die neun Universitäten aus ganz Europa vereint. Verbunden durch das Nachhaltigkeitsziel 12 der Vereinten Nationen („Verantwortungsvoller Konsum und verantwortungsvolle Produktion“) verfolgt die Allianz das Ziel, durch exzellente Lehre, Forschung, Innovation und gesellschaftliches Engagement zu einer nachhaltigeren Zukunft beizutragen.

Durch die Vernetzung von Studierenden, Forschenden, Lehrenden sowie externen Stakeholdern aus ganz Europa entwickelt EURECA-PRO neue Lösungsansätze für globale Nachhaltigkeitsherausforderungen und leistet gleichzeitig einen aktiven Beitrag zur Weiterentwicklung des Europäischen Hochschulraums.

Als Projektmanager:in unterstützen Sie die Allianzleitung bei der operativen und strategischen Steuerung der Allianz. Sie arbeiten eng mit internationalen Partneruniversitäten, Hochschulleitungen, Forschenden, Studierenden sowie europäischen Stakeholdern zusammen und übernehmen eine aktive Rolle in einer der ambitioniertesten Hochschulinitiativen Europas.

Die Position bietet die Möglichkeit, an der Schnittstelle von Nachhaltigkeit, europäischer Hochschulpolitik, internationaler Zusammenarbeit und institutioneller Transformation zu arbeiten und die Zukunft einer europäischen Universitätsallianz aktiv mitzugestalten.

Aufgabenbereich:

- Unterstützung der Allianzleitung bei der operativen und strategischen Weiterentwicklung von EURECA-PRO
- Organisation, Vorbereitung und Nachbereitung internationaler Meetings, Workshops, Konferenzen und Governance-Gremien

- Erstellung von Berichten, Präsentationen, Entscheidungsvorlagen und Projektunterlagen
- Unterstützung des Projektmonitorings einschließlich Zeitplänen, Meilensteinen, KPIs und Risikomanagement
- Mitwirkung bei Budgetplanung, Budgetmonitoring und EU-Projektreporting
- Koordination der Kommunikation mit internationalen Partnerinstitutionen und relevanten Stakeholdern
- Unterstützung bei strategischen Themen wie Governance, Nachhaltigkeit, Digitalisierung und Allianzentwicklung
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Besuchen, Veranstaltungen und internationalen Dienstreisen

Anstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder gleichwertig) in einem relevanten Bereich wie Projektmanagement, Wirtschaft, Verwaltung oder Sozialwissenschaften
- Berufserfahrung im Projektmanagement, in internationalen Projekten oder im Hochschulbereich von Vorteil
- Kenntnisse von Projektmanagement-Methoden und -Tools (z. B. MS Project, Trello, Asana, Gantt-Tools)
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und Freude daran, komplexe Themen zu koordinieren
- Erfahrung in Budgetplanung und -tracking
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Arbeitsprache in der Allianz)
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, PowerPoint und Teams
- Hohe interkulturelle Kompetenz und Freude an internationaler Zusammenarbeit
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu regelmäßigen internationalen Dienstreisen innerhalb Europas
- Zertifizierung im Projektmanagement (z. B. IPMA, PRINCE2, PMP) wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich

Wir bieten zahlreiche Benefits, unter anderem:

- Flexible Arbeitszeit/ Gleitzeit (bezahlte Mittagspause), Homeoffice
- Gute öffentliche Erreichbarkeit mit Zug und Bus
- Arbeitsmedizinische Leistungen
- Gesundheitstag/Gesundheitsförderung
- Universitätssportprogramm
- Einkaufsvergünstigungen
- Sprachförderung

Referenznummer: 2606APA

Ende der Bewerbungsfrist: 28.06.2026

Personen mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen, welche die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden. Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage:
<https://www.unileoben.ac.at/jobs>

Der Rektor

Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.mont. Dr.-Ing.E.h. Dr.h.c. Peter Moser

Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):

Medieninhaberin, Herausgeberin und Herstellerin: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.

Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Büro des Rektorates, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.

Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 idgF. Art und Höhe der

Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie

der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach § 20 Abs. 6

Universitätsgesetz 2002 idgF. Namen der vertretungsbefugten Organe der Medieninhaberin: Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.mont. Dr.-Ing.E.h.

Dr.h.c. Peter Moser, Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.mont. Helmut Antrekowitsch, Assoz.Prof. Mag. Dr.rer.soc.oec. Christina Holweg, Univ.-Prof.

Dipl.-Ing. Dr.techn. Thomas Prohaska, Dr. Manuela Raith, MBA