
156. Stellenausschreibung – Am Department Mineral Resources – Lehrstuhl für Bergbaukunde, Bergtechnik und Bergwirtschaft gelangt die Stelle im Sekretariat (m/w/d) zur Besetzung – Referenznummer: 2604APB

157. Stellenausschreibung – Für die Service-Abteilung Marketing and Communication gelangt die Stelle eines Mitarbeiters (m/w/d) für den Bereich Student Recruitment und MINT-Awareness zur Besetzung – Referenznummer: 2604APC

156. Stellenausschreibung – Am Department Mineral Resources – Lehrstuhl für Bergbaukunde, Bergtechnik und Bergwirtschaft gelangt die Stelle im Sekretariat (m/w/d) zur Besetzung – Referenznummer: 2604APB

Willst Du mit uns Berge versetzen?

Die Montanuniversität Leoben ist eine moderne Lehr- und Forschungsstätte und bietet sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern.

Am Department Mineral Resources – Lehrstuhl für Bergbaukunde, Bergtechnik und Bergwirtschaft gelangt die Stelle im Sekretariat (m/w/d) zur Besetzung.

Für diese Position ist gemäß dem Kollektivvertrag für Arbeitnehmer:innen (m/w/d) der Universitäten die **Verwendungsgruppe IIb** (€ 2.620,10.- brutto, 14x jährlich) vorgesehen, tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Vorgesehener Dienstantritt: **3. August 2026**

Beschäftigungsdauer: **unbefristet**

Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: **40 Wochenstunden**

Aufgabenbereich:

- Unterstützung der Lehrstuhlleitung bei der Verwaltung von Terminen und Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (z.B. Teammeetings, Zeitaufzeichnungen, Jahresbericht, etc)
- Büroorganisation, Korrespondenz
- Mitarbeit bei Projektkoordination (z.B. Terminkoordination, Raumbuchung, Catering)
- Bestellung und Zahlungsabwicklung über SAP
- Reiseadministration
- Verwaltung der Personalagenden des Lehrstuhls
- Parteienverkehr (Studierende, Besucher, etc) in Deutsch und Englisch
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Anstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Handelsschule oder ähnlich) mit mehrjähriger, einschlägiger Berufserfahrung
- Fachliche und organisatorische Kenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, SAP)

- Sehr gute Deutsch und Englisch Kenntnisse (Wort und Schrift)
- Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Selbständiges und genaues Arbeiten sowie Einsatzfreude und Bereitschaft zur Übernahme von Eigenverantwortung
- Erfahrung mit Webseitenbetreuung und Sozialen Medien
- Organisationsgeschick
- Koordinationsfähigkeit und Flexibilität
- Hands-on Mentalität
- Gepflegtes und sicheres Auftreten
- Freundlichkeit
- Offen für Neues (z.B. KI-Anwendungen in der Administration)

Wir bieten zahlreiche Benefits, unter anderem:

- Gute öffentliche Erreichbarkeit mit Zug und Bus
- Flexible Arbeitszeit/ Gleitzeit (bezahlte Mittagspause)
- Familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Arbeitsmedizinische Leistungen
- Gesundheitstag/Gesundheitsförderung
- Universitätssportprogramm
- Einkaufsvergünstigungen
- Sprachförderung

Referenznummer: 2604APB

Ende der Bewerbungsfrist: 05.05.2026

Personen mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen, welche die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden. Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage: <https://www.unileoben.ac.at/jobs>

157. Stellenausschreibung – Für die Service-Abteilung Marketing and Communication gelangt die Stelle eines Mitarbeiters (m/w/d) für den Bereich Student Recruitment und MINT-Awareness zur Besetzung – Referenznummer: 2604APC

Willst Du mit uns Berge versetzen?

Die Montanuniversität Leoben ist eine moderne Lehr- und Forschungsstätte und bietet sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern.

Für die Service-Abteilung Marketing and Communication gelangt die Stelle eines Mitarbeiters (m/w/d) für den Bereich Student Recruitment und MINT-Awareness zur Besetzung.

Für diese Position ist gemäß dem Kollektivvertrag für Arbeitnehmer:innen (m/w/d) der Universitäten die **Verwendungsgruppe IIIa** (€ 2.759,20 brutto, 14x jährlich Vollzeit auf Basis von 40 Wochenstunden) vorgesehen, die tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung, Bereitschaft zur Überzahlung ist gegeben.

Vorgesehener Dienstantritt: **ehestmöglich**

Beschäftigungsdauer: **unbefristet**

Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: **30 h**

Aufgabenbereich:

- Mitarbeit im Arbeitsbereich Student Recruitment und MINT-Awareness der Abteilung Marketing and Communication
- Organisation, Bewerbung, Durchführung und Nachbereitung von sowie Mitwirkung bei Veranstaltungen und Projekten für Schulklassen bzw. Kinder und Jugendliche
- Selbstständige Terminkoordination mit Schulen, Messe-Veranstalter:innen, Kooperationspartner:innen und verschiedenen Organisationseinheiten der Universität inkl. Erstellen von Ablauf-, Zeit- und Tätigkeitsplänen und Dokumentation
- Koordination, Verwaltung und Mitbetreuung des studentischen Teams des Bereichs Student Recruitment und MINT-Awareness
- Behandlung von schriftlichen und telefonischen Anfragen in deutscher und fallweise englischer Sprache
- Mitarbeit im Bereich der an der Montanuniversität Leoben angesiedelten Koordinationsstelle der MINT-Region Obersteiermark
- Verwaltung und Beschaffung von Materialien des Bereichs Student Recruitment und MINT-Awareness
- Unterstützung des Wissenstransfers zwischen Universität und Schulen sowie interessierter Öffentlichkeit

Anstellungsvoraussetzungen:

- Abschluss einer entsprechenden Fachausbildung auf Maturaniveau
- Freude an und Erfahrung im Umgang mit Kindern und Jugendlichen von Vorteil
- Kenntnis der nationalen Bildungslandschaft
- Exzellente Deutschkenntnisse (C2 oder native), stilsicheres und korrektes Schreiben weitere Fremdsprachenkenntnisse (v. a. Englisch) von Vorteil
- Versierter Umgang mit den Anwendungen des Microsoft Office-Pakets
- Selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Interesse an technischen Themen
- Idealerweise Erfahrungen im Projektmanagement
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, hohe Serviceorientierung, Teamfähigkeit sowie sicheres und freundliches Auftreten

Wir bieten zahlreiche Benefits, unter anderem:

- Interessantes, vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Gute öffentliche Erreichbarkeit mit Zug und Bus
- Flexible Arbeitszeit/ Gleitzeit (bezahlte Mittagspause), Homeoffice

- Familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Arbeitsmedizinische Leistungen
- Gesundheitstag/Gesundheitsförderung
- Universitätssportprogramm
- Einkaufsvergünstigungen
- Sprachförderung

Referenznummer: 2604APC

Ende der Bewerbungsbefrist: 05.05.2026

Personen mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen, welche die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden. Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage: <https://www.unileoben.ac.at/jobs>

Der Rektor

Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.mont. Dr.-Ing.E.h. Dr.h.c. Peter Moser

Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):

Medieninhaberin, Herausgeberin und Herstellerin: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.

Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Büro des Rektorates, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.

Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 idgF. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002 idgF. Namen der vertretungsbefugten Organe der Medieninhaberin: Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.mont. Dr.-Ing.E.h. Dr.h.c. Peter Moser, Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.mont. Helmut Antrekowitsch, Assoz.Prof. Mag. Dr.rer.soc.oec. Christina Holweg, Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Thomas Prohaska, Dr. Manuela Raith, MBA