

---

**104. Stellenausschreibung – Verlängerung der Bewerbungsfrist – Im Forschungs- und Innovationsservice gelangt die Stelle als Forschungs- und Innovationsmanager\*in (m/w/d) mit Schwerpunkt Energie- und Umwelttechnik zur Ausschreibung – Referenznummer: 2601APC**

**105. Stellenausschreibung – Verlängerung der Bewerbungsfrist – In der Service-Abteilung Gebäude, Technik und Beschaffung gelangt die Stelle eines Mitarbeiters (m/w/d) im Bereich Beschaffung und Vergabe zur Ausschreibung – Referenznummer: 2601APD**

---

**104. Stellenausschreibung – Im Forschungs- und Innovationsservice gelangt die Stelle als Forschungs- und Innovationsmanager\*in (m/w/d) mit Schwerpunkt Energie- und Umwelttechnik zur Ausschreibung – Referenznummer: 2601APC**

*Wollen Sie mit uns Berge versetzen?*

Die Montanuniversität Leoben bietet Ihnen als innovative Lehr- und Forschungsstätte ein Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten und aktiv Zukunftsthemen mitgestalten können.

Zur Verstärkung unseres Teams sucht das Forschungs- und Innovationsservice eine engagierte Persönlichkeit als Forschungs- und Innovationsmanager\*in (m/w/d) mit Schwerpunkt Energie- und Umwelttechnik.

Für diese Position ist gemäß Kollektivvertrag für Arbeitnehmer\*innen (m/w/d) der Universitäten die **Verwendungsgruppe IVa** (€ 3.450,30 brutto, 14x jährlich) vorgesehen, tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Vorgesehener Dienstantritt: **ehestmöglich**

Beschäftigungsdauer: **unbefristet**

Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: **40 h**

Sie möchten mit Ihrer Arbeit etwas bewegen und einen nachhaltigen Beitrag zur Entwicklung von Menschen, Forschung und Wirtschaft leisten?

Als zentrale Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Wirtschaft und Förderstellen unterstützt das Forschungs- und Innovationsservice nicht nur den Wissens- & Technologietransfer der Universität, sondern ist auch für das Projektmanagement von nationalen, europäischen und internationalen Forschungsprojekten, die Förderungsberatung, das Patentmanagement, sowie für die Organisation von Informations- und Weiterbildungsformaten verantwortlich.

In dieser Position initiieren, begleiten und steuern Sie kooperative Forschungsprojekte und leisten dabei einen wesentlichen Beitrag zum Erfolg multidisziplinärer Forschungsvorhaben.

## **Aufgabenbereich**

### **Projektentwicklung & -management:**

- Initiierung, Beantragung und Abwicklung kooperativer Forschungsprojekte
- Budget-, Ressourcen- und Kostenplanung sowie Abrechnung
- Zentrale Anlaufstelle für Projektkommunikation
- Terminplanung, sowie Vor- und Nachbereitung von Projekttreffen und Workshops

### **Kooperation & Netzwerkaufbau:**

- Aufbau und Pflege von Kontakten zu Unternehmen, Forschungseinrichtungen und fachspezifischen Netzwerken

### **Projektkoordination:**

- Organisatorische Leitung von Projektteams

### **Dokumentation & Reporting:**

- Laufende Dokumentation des Projektfortschritts
- Erstellung von Berichten, Protokollen und anderen Projektunterlagen

### **Veranstaltungen:**

- Konzeption, Organisation und Betreuung von Informations- und Weiterbildungsveranstaltungen (Seminare, Kurse, Tagungen, Kongresse, etc.)

## **Ihr Profil**

### **Ausbildung:**

- Abgeschlossenes Master- oder Doktoratsstudium mit ausgeprägtem technischen und/oder wirtschaftlichen Verständnis

### **Sprachen:**

- Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **IT-Kenntnisse:**

- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel, Word, PowerPoint)

### **Persönlichkeit:**

- Hohe Eigeninitiative und Motivation
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, professionelles Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Freude an der Zusammenarbeit mit internationalen und interdisziplinären Projektpartnern

### **Sonstiges:**

- Reisebereitschaft

### **Wir bieten zahlreiche Benefits, unter anderem:**

- Gute öffentliche Erreichbarkeit mit Zug und Bus
- Flexible Arbeitszeit/ Gleitzeit (bezahlte Mittagspause), Homeoffice
- Familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Arbeitsmedizinische Leistungen
- Gesundheitstag/Gesundheitsförderung
- Universitätssportprogramm
- Einkaufsvergünstigungen
- Sprachförderung

**Referenznummer: 2601APC**

**Ende der Bewerbfrist: 03.03.2026**

Personen mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen, welche die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden. Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage: <https://www.unileoben.ac.at/jobs>

**105. Stellenausschreibung – In der Service-Abteilung Gebäude, Technik und Beschaffung gelangt die Stelle eines Mitarbeiters (m/w/d) im Bereich Beschaffung und Vergabe zur Ausschreibung – Referenznummer: 2601APD**

*Willst Du mit uns Berge versetzen?*

Die Montanuniversität Leoben ist eine moderne Lehr- und Forschungsstätte und bietet sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern.

In der Service-Abteilung Gebäude, Technik und Beschaffung gelangt die Stelle eines Mitarbeiters (m/w/d) im Bereich Beschaffung und Vergabe zur Ausschreibung.

Für diese Position ist bei Vollzeitbeschäftigung gemäß dem Kollektivvertrag für Arbeitnehmer\*innen (m/w/d) der Universitäten die **Verwendungsgruppe IIIa** (Vollzeit auf Basis von 40 Wochenstunden € 2.759,20 brutto, 14x jährlich) vorgesehen, tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Vorgesehener Dienstantritt: **ehestmöglich**

Beschäftigungsdauer: **unbefristet**

Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: **40 h**

**Aufgabenbereich:**

- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Abwicklung von Beschaffungs- und Vergabeverfahren gemäß Bundesvergabegesetz (BVerG)
- Durchführung von Direktvergaben unter Berücksichtigung interner Richtlinien
- Angebotseinholung, Angebotsprüfung, Angebotsbewertung
- Kommunikation und Koordination mit internen Bedarfsträgern sowie externen Bieterinnen und Auftragnehmerinnen
- Dokumentation der Vergabeverfahren und Sicherstellung der vergaberechtlichen Compliance
- Unterstützung bei der Datenerfassung, bei der Aufbereitung von Unterlagen und bei Marktsondierungen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Optimierung der Beschaffungsprozesse

**Anstellungsvoraussetzungen:**

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (z. B. HAK, HTL oder vergleichbar)
- Einschlägige Erfahrung im Einkauf
- Eigeninitiative und strukturierte, selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Professionelles Auftreten, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

**Erwünschte Zusatzqualifikationen:**

- Kenntnisse im öffentlichen Beschaffungs- und Vergaberecht (BVerG), idealerweise mit Berufserfahrung im öffentlichen Sektor, Erfahrung im Umgang mit BBG-Shop
- Erfahrung im Umgang mit Vergabepattformen von Vorteil

**Wir bieten zahlreiche Benefits, unter anderem:**

- Gute öffentliche Erreichbarkeit mit Zug und Bus
- Flexible Arbeitszeit/Gleitzeit (bezahlte Mittagspause)
- Familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Arbeitsmedizinische Leistungen
- Gesundheitstag/Gesundheitsförderung
- Universitätssportprogramm
- Einkaufsvergünstigungen
- Sprachförderung

**Referenznummer: 2601APD**  
**Ende der Bewerbungsfrist: 03.03.2026**

Personen mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen, welche die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden. Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage: <https://www.unileoben.ac.at/jobs>

Der Rektor:

Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.mont. Dr.-Ing.E.h. Dr.h.c. Peter Moser

**Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):**

Medieninhaberin, Herausgeberin und Herstellerin: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.

Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Büro des Rektorates, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.

Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 idgF. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002 idgF. Namen der vertretungsbefugten Organe der Medieninhaberin: Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.mont. Dr.-Ing.E.h. Dr.h.c. Peter Moser, Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.mont. Helmut Antrekowitsch, Assoz.Prof. Mag. Dr.rer.soc.oec. Christina Holweg, Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Thomas Prohaska, Dr. Manuela Raith, MBA