

## 141. Stellenausschreibung – Das Forschungs- und Innovationsservice sucht zur Verstärkung des Teams einen Forschungs- und Innovationsmanager (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Energie- und Umwelttechnik - Referenznummer: 2402APG

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen und einen nachhaltigen Beitrag zur langfristigen Entwicklung von Menschen und Unternehmen leisten? Bei uns an der Montanuniversität Leoben als innovative Lehr- und Forschungsstätte finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können.

### **Das Forschungs- und Innovationsservice sucht zur Verstärkung des Teams einen Forschungs- und Innovationsmanager (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Energie- und Umwelttechnik.**

Für diese Position ist gemäß Kollektivvertrag für Arbeitnehmer\*innen (m/w/d) der Universitäten die **Verwendungsgruppe IVa** (€ 3.266,20 brutto, 14x jährlich) vorgesehen, tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Vorgesehener Dienstantritt: **ehestmöglich**

Beschäftigungsdauer: **unbefristet**

Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: **40 h**

Als Schnittstelle zur Wirtschaft und zu anderen Forschungsinstitutionen ist das Forschungs- und Innovationsservice nicht nur für den Wissens- & Technologietransfer der Universität und universitäre Ausgründungen, sondern auch für das Projektmanagement von europäischen/internationalen Forschungsprojekten, die Förderungsberatung, das Patent-management, sowie für die Organisation von diversen Informations- und Weiterbildungsprogrammen verantwortlich.

Sie möchten aktiv Forschungsprojekte initiieren und vorantreiben? Mit Ihrer Team- und Kommunikationsfähigkeit, sowie Ihrem Organisationstalent tragen Sie im Rahmen von multidisziplinären Forschungsprojekten wesentlich zum Erfolg der Montanuniversität Leoben bei.

### **Was Sie erwartet?**

- **Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit:** Aufbau und Betreuung von Wirtschaftskontakten; Initiierung, Beantragung und Abwicklung von kooperativen Forschungsprojekten (inklusive Budget-/Ressourcenplanung und Kostenabrechnung); Mitarbeit in diversen Netzwerken; Konzeption, Organisation und Betreuung von Informations- und Weiterbildungsveranstaltungen (Seminare, Kurse, Tagungen, Kongresse, etc.)
- **Organisatorische Leitung** von Projektteams
- **Kommunikation:** Zentrale Anlaufstelle für die gesamte Projektkommunikation, Terminkoordination sowie Vor- und Nachbereitung von Projekttreffen und Workshops
- **Dokumentation:** Verantwortung für die Dokumentation des Projektfortschrittes (Fortschrittsberichte, Meetings, etc.)

### **Was Sie mitbringen?**

- **Ausbildung:** Abgeschlossenes Master- oder Doktoratsstudium in Kombination mit einem hohen technischen/wirtschaftlichen Verständnis
- **Sprachkenntnisse:** Exzellente Kenntnisse in deutscher und englischer Sprache (schriftlich und mündlich)
- **EDV-Kenntnisse:** Sehr gute Kenntnisse des gesamten MS Office Pakets, insbesondere Excel, Word, PowerPoint
- **Persönliche Eigenschaften:** Hohe Motivation und Eigeninitiative
- **Reisebereitschaft**
- **Professionelles Auftreten und Verhandlungsgeschick** sowie Freude am Umgang mit Projektpartnern aus verschiedensten Fachrichtungen und Ländern

### **Was wir Ihnen bieten?**

- **Gute öffentliche Erreichbarkeit** mit Zug und Bus
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeit**
- **Zahlreiche weitere Benefits**, von Gesundheitsförderung/arbeitsmedizinischen Leistungen über Universitätssportangebote, Sprachförderung bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Referenznummer: 2402APG**

**Ende der Bewerbungsfrist: 14.03.2024**

Personen mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden. Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage: <https://www.unileoben.ac.at/jobs>

Der Rektor:  
Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.mont. Dr.-Ing. E.h. Peter Moser

#### **Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):**

Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.  
Vertretungsbefugtes Organ des Medieninhabers: Rektor. Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.mont. Dr.-Ing. E.h. Peter Moser  
Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, A-8700 Leoben. Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 in der jeweils geltenden Fassung. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002.