

---

## 118. Stellenausschreibung: 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für das Büro des Studiendekans - Referenznummer: 2103APC

**1 Stelle** für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für das Büro des Studiendekans an der Montanuniversität Leoben zum ehestmöglichen Zeitpunkt in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis. Verw.Gr. IVa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 2.711,90 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung

### **Kernaufgaben:**

Der Studiendekan ist für die Vollziehung aller studienrechtlichen Bestimmungen wie z.B. Anerkennung von Prüfungen, Mitwirkung bei der Lehrplanung, der Genehmigung der Zulassung von individuellen Studien, der Abwicklung von Doktoratsstudien und kommissionellen Prüfungen, der Konzeption und Koordination von studienvorbereitenden Orientierungsveranstaltungen, der Verleihung von akademischen Graden und der Ausstellung von Zeugnissen und Bescheiden zuständig.

Als Referent\*in des Studiendekans sind Sie in alle beschriebenen Tätigkeiten der Abteilung eingebunden, wickeln diese zum Teil selbständig ab und unterstützen mit ihrem Wissen und Know How die vorhandenen administrativen Abläufe und Prozesse. Einen zukünftigen Schwerpunkt bildet auch die Digitalisierung aller dem Büro des Studiendekans zugeordneten administrativen Abläufe in enger Zusammenarbeit mit den internen Organisationseinheiten der Montanuniversität.

### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium bevorzugt aus dem Bereich Wirtschafts-, Sozial- oder Rechtswissenschaften
- Von Vorteil wäre eine mehrjährige Berufserfahrung in der Hochschuladministration
- Exzellente Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Sehr gute EDV Kenntnisse und keine Scheu vor der Implementierung von neuen EDV Tools oder EDV Prozessen

### **Persönliche Anforderungen:**

- Freude am Umgang und mit der Auslegung von legislativen Bestimmungen
- Sie zeigen Eigeninitiative und sind in der Umsetzung der ihnen übertragenen Aufgaben und Projekte sehr gut organisiert
- Als kommunikative, weltoffene Persönlichkeit arbeiten sie gerne sorgfältig und zielorientiert und unterstützen das Team lösungsorientiert

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

**Referenznummer: 2103APC**

**Ende der Bewerbungsbefrist: 14.04.2021**

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage: <https://www.unileoben.ac.at/jobs>

Der Rektor:  
Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder

**Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):**

Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.  
Vertretungsbefugtes Organ des Medieninhabers: Rektor Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder. Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.  
Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 in der jeweils geltenden Fassung. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002.