

-
129. **Stellenausschreibung: 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit an der Montanuniversität Leoben - Referenznummer: 1905APB**
130. **Stellenausschreibung: 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit an der Montanuniversität Leoben - Referenznummer: 1905APC**
131. **Stellenausschreibung: 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit an der Montanuniversität Leoben - Referenznummer: 1905APD**

-
129. **Stellenausschreibung: 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit an der Montanuniversität Leoben - Referenznummer: 1905APB**

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit an der Montanuniversität Leoben zum ehestmöglichen Termin befristet bis Dezember 2021 (Verw.Gr. IVa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 2.614,30 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung).

Aufgaben: Operational Management im MIRO (Montanuniversität Internationale Relations Office).

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im geisteswissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen oder naturwissenschaftlichen Bereich.
- Exzellente Englischkenntnisse, gute Kenntnisse mindestens einer weiteren Fremdsprache.
- Längere Auslandsaufenthalte im englischsprachigen Raum wünschenswert.
- Kenntnisse und Verständnis über kulturelle Unterschiede.
- Erfahrung in internationalen Angelegenheiten, wünschenswert insbesondere im Bereich studentischer Mobilität wie z.B. Erasmus.
- Beherrschung der gängigen Softwarelösungen (Word, Excel, Office, eventuell Lotus Notes).

Persönliche Anforderungen:

- Belastbarkeit, Engagement und hohes Maß an Selbstständigkeit sowie Selbstorganisation.
- Pro-aktive Persönlichkeit und Teamfähigkeit.
- Verhandlungsgeschick und Freude im Umgang mit verschiedensten Partnern (Universitäten, Unternehmen, politischen Ebenen).
- Flexibilität im Aufgabenbereich und Lernbereitschaft.
- Verständnis über die Strukturen und Abläufe an einer Universität, der Europäischen Union und Interesse an internationalen Aktivitäten in wissenschaftlichen, wirtschaftlichen und politischen Bereichen.
- Reisebereitschaft.

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 1905APB

Ende der Bewerbungsbefrist: 18.06.2019

130. Stellenausschreibung: 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit an der Montanuniversität Leoben - Referenznummer: 1905APC

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit an der Montanuniversität Leoben zum ehestmöglichen Termin befristet bis Dezember 2021 (Verw.Gr. IIIb nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 2.366,70 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung).

Aufgaben: Entwicklung, Abwicklung, Koordination und Betreuung von Internationalen Summer Schools, Internationalen Lehrgängen und Short Programmes.

Fachliche Anforderungen:

- Mit BSc abgeschlossenes Hochschulstudium im geisteswissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen oder naturwissenschaftlichen Bereich.
- Exzellente Englischkenntnisse, gute Kenntnisse mindestens einer weiteren Fremdsprache.
- Längere Auslandsaufenthalte im englischsprachigen Raum wünschenswert.
- Kenntnisse und Verständnis über kulturelle Unterschiede.
- Erfahrung in internationalen Angelegenheiten, wünschenswert insbesondere im Bereich studentischer Mobilität wie z.B. Erasmus.
- Beherrschung der gängigen Softwarelösungen (Word, Excel, Office, eventuell Lotus Notes).

Persönliche Anforderungen:

- Belastbarkeit, Engagement und hohes Maß an Selbstständigkeit sowie Selbstorganisation.
- Pro-aktive Persönlichkeit und Teamfähigkeit.
- Verhandlungsgeschick und Freude im Umgang mit verschiedensten Partnern (Universitäten, Unternehmen, politischen Ebenen).
- Flexibilität im Aufgabenbereich und Lernbereitschaft.
- Verständnis über die Strukturen und Abläufe an einer Universität, der Europäischen Union und Interesse an internationalen Aktivitäten in wissenschaftlichen, wirtschaftlichen und politischen Bereichen.
- Reisebereitschaft.

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 1905APC

Ende der Bewerbungsbefrist: 18.06.2019

131. Stellenausschreibung: 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit an der Montanuniversität Leoben - Referenznummer: 1905APD

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit an der Montanuniversität Leoben zum ehestmöglichen Termin befristet bis Dezember 2021 (Verw.Gr. IIIa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 2.061,60 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung).

Aufgaben:

- Aufbau und Verwaltung von Serviceprozessen für den Bereich MIRO Welcome Center im Bereich Fremdenrecht, Gastforscher Outgoing und Incoming, Industrie Praktika.
- Betreuung und Abwicklung von OUTGOING Auslandsaufenthalten wissenschaftlicher Bediensteter der Montanuniversität im Rahmen von Staff Mobility Förderprogramme: ERASMUS+, 3CO etc. sowie bilateraler Abkommen.
- Betreuung, Organisation und Abwicklung von INCOMING Auslandsaufenthalten wissenschaftlicher Bediensteter von Partneruniversitäten: Gastforscher; Abwicklung in Zusammenarbeit mit den Lehrstühlen
- Fremdenrechtliche Beratung und Unterstützung für Gastforscher

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene einschlägige Ausbildung (Matura/Fachmatura oder Ähnliches),
- Exzellente Englischkenntnisse, gute Kenntnisse mindestens einer weiteren Fremdsprache.
- Längere Auslandsaufenthalte im englischsprachigen Raum wünschenswert.
- Kenntnisse und Verständnis über kulturelle Unterschiede.
- Erfahrung in internationalen Angelegenheiten, wünschenswert insbesondere im Bereich studentischer Mobilität wie z.B. Erasmus.
- Beherrschung der gängigen Softwarelösungen (Word, Excel, Office, eventuell Lotus Notes).

Persönliche Anforderungen:

- Belastbarkeit, Engagement und hohes Maß an Selbstständigkeit sowie Selbstorganisation.
- Pro-aktive Persönlichkeit und Teamfähigkeit.
- Verhandlungsgeschick und Freude im Umgang mit verschiedensten Partnern (Universitäten, Unternehmen, politischen Ebenen).
- Flexibilität im Aufgabenbereich und Lernbereitschaft.
- Verständnis über die Strukturen und Abläufe an einer Universität, der Europäischen Union und Interesse an internationalen Aktivitäten in wissenschaftlichen, wirtschaftlichen und politischen Bereichen.
- Reisebereitschaft.

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 1905APD

Ende der Bewerbungsbefrist: 18.06.2019

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage: <http://www.unileoben.ac.at/index.php?id=2780>

Der Rektor:

Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder

Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):

Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.
Vertretungsbefugtes Organ des Medieninhabers: Rektor Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder. Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.
Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 in der jeweils geltenden Fassung. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002.