

278. Stellenausschreibung – 1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in (m/w/d) als Teamleitung Rechnungswesen an der OE Zentrale Dienste – Finanzen und Controlling - an der Montanuniversität Leoben - Referenznummer: 2308APB

279. Stellenausschreibung – 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Sekretär/in (m/w/d) am Lehrstuhl für Elektrotechnik im Department Physik, Mechanik und Elektrotechnik an der Montanuniversität Leoben - Referenznummer: 2308APC

278. Stellenausschreibung – 1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in (m/w/d) als Teamleitung Rechnungswesen an der OE Zentrale Dienste – Finanzen und Controlling - an der Montanuniversität Leoben - Referenznummer: 2308APB

1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in (m/w/d) als Teamleitung Rechnungswesen an der OE Zentrale Dienste – Finanzen und Controlling - an der Montanuniversität Leoben ab ehest möglichem Termin in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis.

Verw.Gr. IVa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 2.991,00 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Aufgabenbereich:

- Durchführung von Buchhaltungs- und Bilanzierungstätigkeiten
- Durchführung von monatlichen Umsatzsteuererklärungen inkl. Meldungen an das Finanzamt
- Eigenverantwortliche Erstellung von Teilen der Quartals- und Jahresabschlüsse
- Leitung des Teams Rechnungswesen
- Betreuung von Beteiligungsverhältnissen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Controlling
- Erstellung von Analysen und Abrechnungen mittels Excel-Auswertungen
- Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen im Rechnungswesen

Anstellungs-Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Bilanzbuchhalterprüfung oder ähnliche Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen
- Sehr gute Kenntnisse im österreichischen Steuerwesen, insbesondere Umsatzsteuer
- Teamfähigkeit

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Erfahrungen im SAP FI und CO
- Sehr gute Excel-Kenntnisse

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Analytisches und konzeptionelles Denkvermögen sowie ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Serviceorientierung, Engagement, Belastbarkeit und Motivation
- Führungserfahrung
- Genauigkeit

Referenznummer: 2308APB

Ende der Bewerbfrist: 14.09.2023

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage:
<https://www.unileoben.ac.at/jobs>

279. Stellenausschreibung – 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Sekretär/in (m/w/d) am Lehrstuhl für Elektrotechnik im Department Physik, Mechanik und Elektrotechnik an der Montanuniversität Leoben - Referenznummer: 2308APC

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Sekretär/in (m/w/d) am Lehrstuhl für Elektrotechnik im Department Physik, Mechanik und Elektrotechnik an der Montanuniversität Leoben ab dem ehestmöglichen Zeitpunkt in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis.

Verw.Gr. IIb nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 2.252,80 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Aufgabenbereich:

Korrespondenz; selbstständige Buchhaltungs- und Verrechnungsaufgaben; Tätigkeiten im Zusammenhang mit MUonline und PURE den Lehrstuhl betreffend; Studentenbetreuung; Parteienverkehr; allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten; eigenverantwortliche Führung der Lehrstuhlbibliothek.

Voraussetzungen:

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Handelsschule oder ähnliches)

Erwünschte Qualifikationen:

Ausgezeichnete Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache; sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office); Selbständiges und genaues Arbeiten sowie Einsatzfreude und Organisationsgeschick; Kenntnisse in den Bereichen SAP, MUonline, Buchhaltung und Rechnungswesen, Homepage von Vorteil.

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 2308APC

Ende der Bewerbungsfrist: 14.09.2023

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage: <https://www.unileoben.ac.at/jobs>

Der Rektor:

Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder

Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):

Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.

Vertretungsbefugtes Organ des Medieninhabers: Rektor Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder. Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, A-8700 Leoben. Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 in der jeweils geltenden Fassung. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002.