



---

Mitteilungsblatt

## Stellenausschreibung

**1 Stelle** für eine/n vollbeschäftigte/n Sekretär/in (Karenzvertretung) – für die Zentralen Dienste - Bereiche Öffentlichkeitsarbeit / Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit (Abwicklung des Internationalen Mobilitätsprogramms Erasmus (Abwicklung der Bewerbungen von Austauschstudenten, Betreuung der Austauschstudenten, Unterkunftsorganisation, Beratung und Bewerbung zum Thema Auslandssemester, Vertragsabwicklung, Stipendienauszahlung, Anbahnung und Abschluss von Kooperationsverträgen, Abwicklung Lehrenden/Personalmobilität), graphische Gestaltung von Druckwerken (Studienführer, Visitenkarten), Wartung der Absolventendatenbank, Mithilfe bei Veranstaltungen, Parteienverkehr, Buchhaltung, Büroorganisation) zum nächstmöglichen Termin (Verw.Gr. IIa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 1.599,10 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung).

**Erforderliche Qualifikation:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.

**Erwünschte Zusatzqualifikationen:** Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen und Grafikprogrammen; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Grundkenntnisse in der Buchhaltung; selbständiges Arbeiten, Organisationstalent; Kommunikations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit; idealerweise Sekretariats Erfahrung.

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

**Referenznummer: 1308APA**

**Ende der Bewerbungsfrist: 11.09.2013**

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter genauer Benennung der o.g. Referenznummer an die Zentralen Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, 8700 Leoben oder an die Mailadresse: [office-personalabteilung@unileoben.ac.at](mailto:office-personalabteilung@unileoben.ac.at).

Der Rektor:

Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Wilfried Eichlseder

### **Impressum und Offenlegung (gemäß MediengG):**

Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.  
Vertretungsbefugtes Organ des Medieninhabers: Rektor Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Wilfried Eichlseder. Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.  
Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß §3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 in der jeweils geltenden Fassung. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach §20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002.