

154. Stellenausschreibung: 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit an der Montanuniversität Leoben - Referenznummer: 1607APB

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit an der Montanuniversität Leoben zum ehestmöglichen Termin befristet auf 2 Jahre mit Verlängerungsmöglichkeit (Verw.Gr. IIIb nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 2.219,70 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung).

Kernaufgaben:

- **Beantragung von Mobilitätsprogrammen** für MSc und PhD Studierende und Post Doc Forschern im Rahmen europäischer Ausschreibungen.
- Planung und Durchführung von Internationalen **Summer Schools** an der Montanuniversität Leoben in Kooperation mit den Lehrstühlen.
- Abwicklung des Aufenthaltes von Studenten der Montanuniversität im Rahmen der **Outgoing Mobilität** (innerhalb von ERASMUS+, Drittstaatenprogrammen und weitere Programmen) an den Partneruniversitäten der Montanuniversität.
- Abwicklung des Aufenthaltes von Bediensteten im Rahmen von **Staff Mobility** unter ERASMUS+.
- Abwicklung des Aufenthaltes von Studenten an der Montanuniversität im Rahmen der **Incoming Mobilität** (ERASMUS+).
- **Betreuung internationaler und europäischer Studenten** im Rahmen der gesamten Incoming-Outgoing Mobilität.
- Organisation und Durchführung von **Informationsveranstaltungen** an der Montanuniversität zur Förderung der Auslandsbeziehungen und der studentischen Mobilität.
- Organisation und Durchführung von **Veranstaltungen für Internationale Studierende**.
- Organisation des Besuches internationaler **Delegationen** an der Montanuniversität Leoben.
- Mitwirkung bei der **Umsetzung neuer Internationaler Studienprogramme** an der Montanuniversität Leoben (Sprachumstellungen, Joint/ Double Degree Programme).
- **Erfassung der internationalen Aktivitäten** der Montanuniversität Leoben sowohl im studentischen Bereich als auch im Forschungsbereich.
- **Beratung von Studenten** im Zuge Ihres Auslandsaufenthaltes.
- Beratung von Studenten über **Stipendienmöglichkeiten** im Zuge eines Auslandsaufenthaltes.
- Informationsstelle für **geförderte Praktika** im Ausland.
- **Kontaktpflege** zu den Erasmus+ und internationalen **Partneruniversitäten**.
- **Kontaktpflege** zum und Kooperation mit dem **OEAD** Büro an der Montanuniversität Leoben.
- **Schnittstelle zu OeAD, FFG, österreichischen Partneruniversitäten**, weiteren Mobilitätsprogrammen (Joint Study, Marie Curie, etc.).
- Teilnahme an **internationalen Bildungsmessen** zur Bewerbung der Montanuniversität.
- Mitarbeit an **Marketingkonzepten** der internationalen Abteilung sowie Instandhaltung der Homepage.

Die Arbeit geschieht in enger Abstimmung mit dem Vizerektor für Internationales, an den die Person auch berichtet.

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im geisteswissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen oder naturwissenschaftlichen Bereich.
- Exzellente Englischkenntnisse, gute Kenntnisse mindestens einer weiteren Fremdsprache.
- Längere Auslandsaufenthalte im englischsprachigen Raum wünschenswert.
- Kenntnisse und Verständnis über kulturelle Unterschiede.
- Erfahrung in internationalen Angelegenheiten, wünschenswert insbesondere im Bereich studentischer Mobilität wie z.B. Erasmus.
- Beherrschung der gängigen Softwarelösungen (Word, Excel, Office, eventuell Lotus Notes).

Persönliche Anforderungen:

- Belastbarkeit, Engagement und hohes Maß an Selbstständigkeit sowie Selbstorganisation.
- Pro-aktive Persönlichkeit und Teamfähigkeit.
- Verhandlungsgeschick und Freude im Umgang mit verschiedensten Partnern (Universitäten, Unternehmen, politischen Ebenen).
- Flexibilität im Aufgabenbereich und Lernbereitschaft.
- Verständnis über die Strukturen und Abläufe an einer Universität, der Europäischen Union und Interesse an internationalen Aktivitäten in wissenschaftlichen, wirtschaftlichen und politischen Bereichen.
- Reisebereitschaft.

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 1607APB

Ende der Bewerbungsfrist: 02.08.2016

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage:

<http://www.unileoben.ac.at/index.php?id=2780>

Der Rektor:

Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder

Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):

Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.

Vertretungsbefugtes Organ des Medieninhabers: Rektor Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder. Verlags- und Herstellungsort:

Leoben. Anschrift der Redaktion: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.

Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 in der jeweils geltenden

Fassung. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der

Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach

§ 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002.