

324. Stellenausschreibung - Verlängerung der Bewerbung:

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Projektmitarbeiter/in (m/w/d) für die Zentralen Dienste - Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit - Referenznummer: 2207APE

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Projektmitarbeiter/in (m/w/d) für die Zentralen Dienste – Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit an der Montanuniversität Leoben zum ehestmöglichen Termin befristet auf 1 Jahr mit Verlängerungsmöglichkeit (Verw.Gr. IVa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 2.791,40 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung).

Kernaufgaben:

European Universities sollen eine neue Form der Kooperation zwischen Hochschuleinrichtungen darstellen, mit dem langfristigen Ziel die Exzellenz des Europäischen Hochschulraumes zu stärken und letztlich die European Education und Research Area zu verwirklichen.

Als Projektmanager*in im Team des RE-EURECA-PRO-Projekts übernehmen Sie die Aufgabe der selbstständigen Koordination und Umsetzung von Inhalten der Arbeitspakete innerhalb des Projekts. Diese beschäftigen sich mit der Implementierung der Kommunikationsstrategie und Projektidentität des Konsortiums sowie der Erarbeitung von kognitiven und praktischen Modellen der interdisziplinären Zusammenarbeit und der Harmonisierung und Entwicklung von gemeinsamen interdisziplinären Forschungsansätzen auf europäischer Ebene.

Sie sind alleinverantwortlich für die zeitliche und qualitätsvolle Umsetzung der Arbeitspaketinhalte und arbeiten dabei in enger Kooperation mit anderen internen und externen Koordinatoren für weitere Teile des Projekts. Sie sind hauptverantwortlich für das Einholen der notwendigen Informationen und die Einbindung relevanter interner und externer Stakeholder, um Ihre Agenden erfolgreich zu implementieren. Sie stehen in permanenter Kommunikation mit den relevanten externen Projektpartnern in Ihrem Bereich. Sie qualitätssichern den internen Fortschritt der Umsetzung innerhalb der Arbeitspakete und garantieren die Einhaltung der Deadlines der internen Deliverables. Sie stehen dabei in enger Abstimmung mit dem Projektteam und der Leitung des Projekts, sowie der Leitung des International Office.

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im geisteswissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen oder naturwissenschaftlichen Bereich bis zu 6 Semester
- Erfahrung im Projektmanagement vorzugsweise im internationalen Kontext oder in Bezug auf internationale Angelegenheiten und der Organisation von Prozessen
- Medienkenntnisse im Bereich Marketing und Social Media
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Beherrschung der gängigen Softwarelösungen (Word, Excel, Office, eventuell Lotus Notes)

Persönliche Anforderungen:

- Engagement und Teamfähigkeit
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit sowie Selbstorganisation
- Organisations- und Verhandlungsgeschick und Freude im Umgang mit verschiedensten Partnern
- Hohe Qualitäts- und Serviceorientierung, Gastfreundlichkeit
- Reisebereitschaft sowie sehr gutes Verständnis für interkulturelle Zusammenarbeit

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 2207APE

Ende der Bewerbungsfrist: 14.09.2022

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage:

<https://www.unileoben.ac.at/jobs>

Der Rektor:

Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder

Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):

Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.
Vertretungsbefugtes Organ des Medieninhabers: Rektor Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder. Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.
Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 in der jeweils geltenden Fassung. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002.