



Mitteilungsblatt

Stellenausschreibungen

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in – befristet - im Bereich Controlling und Finanzmanagement an der Montanuniversität Leoben ab dem nächstmöglichen Termin.

Aufgaben: Projektcontrolling im SAP, Unterstützung beim Ausbau des Leistungs- und strategischen Controllings, konzeptionelle Mitarbeit in der Kosten- und Leistungsrechnung, Unterstützung bei der Kennzahlvorbereitung für das Rektorat, Durchführung diverser Auswertungen.

Voraussetzungen: Einschlägige Ausbildung sowie Berufserfahrung im Controlling und in der Kostenrechnung, sehr gute EDV-Kenntnisse (Excel, Access, Word), Teamfähigkeit.

Erwünschte Zusatzqualifikation: Erfahrungen im SAP/R3

Referenznummer: **0908APA**

Ende der Bewerbung: **31.08.2009**

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Angestellte/n für die Zentralen Dienste – Studien und Lehrgänge der Montanuniversität Leoben ab 01.09.2009 befristet bis zum Ablauf des 13.11.2009.

Aufgabenbereiche: Studierendenverwaltung im MU_online, Studierendenbetreuung, Administration der Studienbeiträge nach der neuen Gesetzeslage

Erforderliche Qualifikationen: Kenntnisse im MU_online, Englisch in Wort und Schrift, sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Referenznummer: **0908APB**

Ende der Bewerbung: **31. 08. 2009**

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fördert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter genauer Benennung der o.g. Referenznummer an die Zentralen Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, 8700 Leoben.

Für das Rektorat:
O.Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Wolfhard Wegscheider