



Mitteilungsblatt

Stellenausschreibung

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Angestellte/n für die Zentralen Dienste – Bereich Gebäude, Technik und Beschaffung ab dem nächst möglichem Termin in einem auf ein Jahr befristeten Dienstverhältnis mit Verlängerungsmöglichkeit (Verw.Gr. IIa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg: 1.569,10 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung).

Aufgabengebiet: Bedienung, Überwachung, Betreuung und Instandhaltung sämtlicher Haustechnikanlagen.

1. Selbständige Instandhaltung, Wartung, Reparatur und Prüfung der Klima-, Kälte- und Lüftungseinrichtungen. Erfüllung von laufenden Kontrollaufgaben und Funktionsprüfungen im HKLS-Bereich. Überwachung, Optimierung und Nutzer spezifische Einstellungen an den gebäudetechnischen Klima- Kälte- und Lüftungseinrichtungen sowie den Gaswarnanlagen. Durchführung übergreifender Tätigkeiten wie z.B.: Schalten von Brandmeldeanlagen, Arbeiten im Bereich der Sperrsysteme, Elektroverteilungsanlagen, Hörsaaleinrichtungen, Liftanlagen, usw.
2. Beaufsichtigung und Überprüfung von Firmenleistungen bei Reparatur- und Servicearbeiten an den unten 1. genannten Arbeiten.
3. Aufnahme von Gebrechen am Baubestand der MU Leoben. Im Gefahrenmoment Erfassen und Durchführen von Sofortmaßnahmen.
4. Durchführen vonkehr- und Winterdiensten.
5. Vorbereitungsarbeiten und Mithilfe bei Veranstaltungen der MU Leoben.
6. Die Tätigkeiten umfassen die Verpflichtung zur Leistung von Rufbereitschaft / Notfalldienst im gesamten Technikbereich.

Erwünschte Qualifikationen: Fachspezifischer Lehrabschluss als Gas-Wasser-Heizungsinstallateur oder gleichwertige Ausbildung mit Zusatzausbildung im climatechnischen Bereich.

Anforderungsprofil: Nachweislich einschlägige 3-jährige Berufserfahrung; EDV-Grundkenntnisse in MS-Word und MS-Excel; Kommunikations- und Teamfähigkeit sind Voraussetzung. Bereitschaft zur Leistung von berufsüberreifenden Tätigkeiten insbesondere der Ausübung von Sicherheitsfunktionen; Bereitschaft zur Fortbildung; Lernbereitschaft; Selbständigkeit; Selbstorganisation; Einsatzbereitschaft; Führerschein der Klasse B erforderlich – Führerschein der Klasse F vorteilhaft.

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: **1209APA**

Ende der Bewerbungsfrist: **16.10.2012**

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter genauer Benennung der o.g. Referenznummer an die Zentralen Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, 8700 Leoben oder an die Mailadresse: office-personalabteilung@unileoben.ac.at

Der Rektor:
Univ.Prof.Dipl.-Ing.Dr.techn. Wilfried Eichlseder

IMPRESSUM: Herausgeber: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben
Verantwortlicher: Univ.Prof.Dipl.-Ing.Dr.techn. Wilfried EICHLSEDER
Verleger: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz Josef Straße 18, 8700 Leoben