



Mitteilungsblatt

Stellenausschreibungen

1 Vollzeitstelle für eine/n administrative/n Mitarbeiter/in am Department Metallkunde und Werkstoffprüfung, Zuordnung 50% Lehrstuhl für Funktionale Werkstoffe und Werkstoffsysteme und 50% Lehrstuhl für Metallkunde und metallische Werkstoffe, ab voraussichtlich Oktober 2011 in einem auf drei Jahre befristeten Dienstverhältnis mit Verlängerungsmöglichkeit.

Aufgaben: Budgetierung, Kalkulation, laufende Kontrolle und Abrechnung von Projekten, Inventarisierung der Anlagen und Geräte, Unterstützung bei Marketing- und Öffentlichkeitsarbeit.

Geforderte Qualifikationen: Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office), Erfahrungen mit SAP/R3, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationstalent, Bereitschaft zur Weiterbildung.

Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in der Abwicklung von geförderten Projekten, Projektcontrolling, Berufserfahrung, Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: **1108APA**

Ende der Bewerbungsfrist: **2.9.2011**

1 Vollzeitstelle für eine/n Techniker/in am Department Metallkunde und Werkstoffprüfung, Lehrstuhl für Funktionale Werkstoffe und Werkstoffsysteme, ab voraussichtlich Oktober 2011 in einem auf ein Jahr befristeten Dienstverhältnis mit Verlängerungsmöglichkeit.

Aufgaben: Technische Betreuung des Schwerpunktes funktionale Schichten, Durchführung von Beschichtungsversuchen mit Hilfe plasmaunterstützter Beschichtungsverfahren, Planung und Durchführung von Aufgaben zur Schicht- und Oberflächencharakterisierung, Wartungs- und Reparaturarbeiten im Bereich Beschichtungstechnologie und Werkstoffcharakterisierung.

Geforderte Qualifikationen: Abgeschlossene technische Ausbildung (Werkstofftechnik, Elektrotechnik, Elektronik oder Maschinenbau), sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Bereitschaft zur Weiterbildung.

Erwünschte Zusatzqualifikationen: Praktische Erfahrungen in der Werkstofftechnik, Elektronik und Vakuumtechnik, EDV-Kenntnisse (MS Office), ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, Eigenverantwortung und organisatorische Fähigkeiten, Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz- /Zivildienst.

Referenznummer: **1108APB**

Ende der Bewerbungsfrist: **2.9.2011**

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter genauer Benennung der o.g. Referenznummer an die Zentralen Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, 8700 Leoben oder an die Mailadresse: office-personalabteilung@unileoben.ac.at.

Der Rektor:

O.Univ.Prof.Dipl.-Ing.Dr.techn. Wolfhard WEGSCHEIDER

IMPRESSUM: Herausgeber: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben

Verantwortlicher: O.Univ.Prof.Dipl.-Ing.Dr.techn. Wolfhard WEGSCHEIDER

Verleger: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz Josef Straße 18, 8700 Leoben