



Mitteilungsblatt

Stellenausschreibungen

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Sekretär/in in einem unbefristetes Dienstverhältnis für den Lehrstuhl Verarbeitung von Verbundwerkstoffen an der Montanuniversität Leoben ab voraussichtlich Mitte Oktober 2010.

Aufgabengebiet: Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache, Terminplanung und -überwachung, selbständige Organisation und Vorbereitung von Veranstaltungen und Meetings, Erstellung von Präsentationsunterlagen in PowerPoint nach Vorgabe, allgemeine Verwaltungstätigkeiten, Korrespondenz, Buchhaltungs- und Verrechnungsarbeiten mittels SAP.

Qualifikationen: Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, Handelsschule oder ähnliches), mehrjährige Berufserfahrung, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint), Grundkenntnisse in der Buchhaltung, Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, Teamfähigkeit, selbständige Arbeitsweise.

Referenznummer: **1009APA**

Ende der Bewerbung: **01.10.2010**

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n technische/n Angestellte/n in einem unbefristetes Dienstverhältnis für den Lehrstuhl Verarbeitung von Verbundwerkstoffen an der Montanuniversität Leoben ab voraussichtlich November 2010.

Aufgabengebiet: Planzeichnungen, Konzipierung und Auf- und Abbau von Versuchseinrichtungen, eigenverantwortliche Durchführung von Technikumsversuchen (Prüfstands- und Verarbeitungsversuche), selbständige und eigenverantwortliche Instandhaltung der verarbeitungstechnischen Maschinen und Apparate, Beschaffung der Werkstoffenausrüstung, Betreuung des Material- und Probenlagers sowie der Produktsammlung.

Qualifikationen: Absolvent/in einer Höheren Technischen Lehranstalt (vorzugsweise der Fachrichtung Maschinenbau oder Elektrotechnik), Eigeninitiative, Eigenverantwortung, Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent. Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: **1009APB**

Ende der Bewerbung: **01.10.2010**

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter genauer Benennung der o.g. Referenznummer an die Zentralen Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, 8700 Leoben oder an die Mailadresse: office-personalabteilung@unileoben.ac.at

Der Rektor:
O.Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Wolfhard Wegscheider

IMPRESSUM: Herausgeber: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben
Verantwortlicher: O.Univ.Prof.Dipl.-Ing.Dr.techn. Wolfhard WEGSCHEIDER
Verleger: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz Josef Straße 18, 8700 Leoben