



Mitteilungsblatt

Stellenausschreibung

1 Arbeitsplatz für eine/n halbbeschäftigte/n administrative/n Mitarbeiter/in (nachmittags) in der OE Zentrale Dienste, Abteilung für Studien und Lehrgänge, zum ehest möglichen Termin in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis (Verw.Gr. IIa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 1.569,10 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung).

Aufgabenbereich: Die Tätigkeiten umfassen hauptsächlich die Bearbeitung von Ansuchen internationaler Studienwerber (Zulassungsverfahren lt. Gesetz), die Erteilung von studienrechtlichen Auskünften lt. Universitätsgesetz sowie allgemeine studienspezifische Verwaltungstätigkeiten.

Voraussetzungen: abgeschlossene Reifeprüfung oder gleichwertige Ausbildung, fundierte Englischkenntnisse in Wort und Schrift, hervorragende EDV-Kenntnisse (vorwiegend MS Office), sowie ausgezeichnete Kommunikations- und Teamfähigkeit

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 1208APB

Ende der Bewerbungsfrist: 21.09.2012

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter genauer Benennung der o.g. Referenznummer an die Zentralen Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, 8700 Leoben oder an die Mailadresse: office-personalabteilung@unileoben.ac.at

Der Rektor:
Univ.Prof.Dipl.-Ing.Dr.techn. Wilfried Eichlseder

IMPRESSUM: Herausgeber: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben

Verantwortlicher: Univ.Prof.Dipl.-Ing.Dr.techn. Wilfried EICHLSEDER

Verleger: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz Josef Straße 18, 8700 Leoben